

## 2.6 Projectleider I&O

### **Functienaam:**

Projectleider I&O

### **Generieke functie functieboek OB/KE:**

Specialist uitvoering I. II of III (niveau A, B of C)

### **Plaats in de organisatie:**

De projectleider I&O legt verantwoording af aan het hoofd van de afdeling Innovatie en Onderwijs. Hij/zij geeft functioneel leiding aan de projectleden van projecten die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen.

### **Verantwoordelijkheden:**

- Initiëren en aansturen van projecten gericht op de innovatie en het (door)ontwikkelen van het product- en dienstenaanbod van BplusC gericht op specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's
- Plannen, organiseren, evalueren en bijsturen van de projecten die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen
- Analyseren van en rapporteren over behaalde projectresultaten
- Zorgen voor kennisontwikkeling gericht op specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's
- Signaleren van mogelijkheden voor sponsoring, fondsenwerving en/of samenwerking

### **Taken:**

- Initiëren en aansturen van projecten gericht op de innovatie en het (door)ontwikkelen van het product- en dienstenaanbod van BplusC gericht op specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's
  - Vertaalt gegevens van markt- en klantonderzoeken naar nieuwe initiatieven gericht op specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's
  - Signaleert en rapporteert aan het hoofd I&O over onderwerpen en ideeën die voor verdere ontwikkeling in aanmerking komen en onderbouwt het belang van deze onderwerpen en ideeën voor klant- en organisatie doelstellingen vanuit landelijk, regionaal/provinciaal en lokaal/stedelijk perspectief
  - Voert de project coördinatie van de toegewezen projecten en activiteiten die binnen de afdeling Innovatie en Onderwijs of elders in of buiten de organisatie worden geïmplementeerd of uitgevoerd
  - Levert input aan ten behoeve van commerciële en/of communicatieve acties
  - Kan als project lid deelnemen aan projecten van andere projectleiders
- Plannen, organiseren, evalueren en bijsturen van de projecten die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen
  - Werkt projectplannen uit (projectdoelen en -resultaten, planning bezetting en doorlooptijd, kosten-baten-subsidies e.d.) en legt deze ter goedkeuring voor aan het hoofd I&O
  - Vertaalt goedgekeurde projectplannen in concrete activiteiten en voert deze (afhankelijk van de aard en omvang van het project) zelf uit of zorgt voor een verantwoorde samenstelling van een projectteam om deze uit te voeren
  - Verdeelt de taken binnen het projectteam, coördineert en monitort de voortgang van de werkzaamheden en stuurt deze zo nodig bij
  - Zorgt voor heldere communicatie en goede samenwerking tussen de leden van het projectteam onderling, andere betrokken afdelingen en extern betrokken partijen
  - Is verantwoordelijk voor verzuimmeldingen van leden van het projectteam en regelt zondig vervanging
  - Regelt verdere dagelijkse werkzaamheden binnen de projectteam(s) voor zover deze niet binnen de verantwoordelijkheid van de projectleden vallen
  - Voert op verzoek van het hoofd I&O evaluatiegesprekken met leden van projectteam(s) die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen of levert input voor deze gesprekken
- Analyseren van en rapporteren over behaalde projectresultaten
  - Analyseert de behaalde projectresultaten
  - Rapporteert aan het hoofd I&O over de voortgang en behaalde projectresultaten
  - Denkt mee over en doet voorstellen ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening van de afdeling

- Zorgen voor kennisontwikkeling gericht op specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's
  - Volgt interne en externe ontwikkelingen en trends gericht op specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's en toetst deze op relevantie voor het product- en dienstenaanbod van BplusC
  - Deelt kennis en informatie m.b.t. specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's met collega's en zorgt voor beschikbare documentatie
  - Participeert in lokaal overleg op het terrein van specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's en onderhoudt contacten met collega specialisten buiten BplusC
  
- Signaleren van mogelijkheden voor sponsoring, fondsenwerving en/of verhuur van BplusC locaties
  - Signaleert mogelijkheden voor sponsoring, fondsenwerving en/of samenwerking
  - Deelt kennis en informatie m.b.t. mogelijkheden voor sponsoring, fondsenwerving en/of samenwerking met collega's

**Bevoegdheden:**

De projectleider I&O is bevoegd tot:

- het zelfstandig nemen van beslissingen binnen het door het hoofd Innovatie en Onderwijs vastgestelde mandaat m.b.t.:
  - het maken en evalueren van project afspraken met interne en externe partijen
  - de samenstelling van de projectgroep(en)
  - besteding van het projectbudget
  - het voeren van of input leveren voor evaluatiegesprekken van projectleden afdeling I&O
- het geven van instructie en aanwijzingen aan projectleden met betrekking tot de uitvoering van de projectwerkzaamheden
- het deelnemen aan werkoverleg

**Interne contacten:**

BplusC collega's, voor zover relevant voor de inhoud van het werk, zoals bv.:

- Hoofden afdelingen
- Projectleiders
- Coördinatoren
- Medewerkers

**Externe contacten:**

Stakeholders, voor zover relevant voor de inhoud van het werk, zoals bv.:

- Klanten
- Contractpartners
- Samenwerkingspartners
- Toeleveranciers
- Opdrachtgevers
- Subsidieverstrekkers

**Benodigd opleidingsniveau en ervaring:**

HBO werk- en denkniveau

Relevante opleiding in relatie tot de kerntaken van de afdeling Innovatie en Onderwijs

Beschikt over aantoonbare kennis van specifieke doelgroepen, institutionele klanten en/of branche gerelateerde programma's

Beschikt over aantoonbare project ervaring

Minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie

Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden (zowel schriftelijk als mondeling)

**Competenties en vaardigheden:**

Resultaatgerichtheid  
Klantgerichtheid  
Ondernemerschap  
Analytisch vermogen  
Relativeringsvermogen  
Leiderschapskwaliteiten  
Plannen en organiseren  
Motiveren  
Verbinden  
Stressbestendigheid  
Prioriteiten stellen  
Hoofd- en bijzaken onderscheiden

**Inschaling:**

Niveau A: Schaal 9 cao Openbare Bibliotheken (multidisciplinaire en organisatie brede projecten)

Niveau B: Schaal 8 cao Openbare Bibliotheken

Niveau C: Schaal 7 cao Openbare Bibliotheken (voert vnl. projecten zelf uit)